PLANO DE AÇÃO – 2024

1. DADOS DE INDENTIFICAÇÃO DO SETOR

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Secretária: Gercilene Moura Guimarães

Dimensão: Escolas Urbanas, Rurais e Indígenas do município de Amajari/RR

Rua: Raul Lima s/nº Centro Amajari

CEP: 69343-000

Cel: (95) 98113-9638

e-mail: semecd.pma@hotmail.com

Entidade mantenedora: Prefeitura Municipal de Amajari

2. TIPOLOGIA DAS ESCOLAS ATENDIDAS

2.1 Escolas:

Urbanas

Rurais

Indígenas

3. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO ATENDIDAS

3.1 Educação Urbana:

3.1.2 Creche de 2 a 3 anos

3.1.3 Educação Infantil 4 e 5 anos

3.1.4 Anos iniciais do Ensino Fundamental – Ensino Regular de 1º ao 5º ano

3.2 Educação Rural:

3.2.1 Creche de 2 a 3 anos

3.2.2 Educação Infantil 4 a 5 anos – Ensino Regular e Multisseriada

3.2.3 Anos iniciais do Ensino Fundamental – Ensino Regular e Multisseriada 1º ao 5º ano/ 6º ao 9º (previsão de devolução para estado)

3.2.4 Educação de Jovens e Adultos – primeiro segmento

3.3 Educação Indígena

3.3.1 Creche de 2 a 3 anos

3.3.2 Educação Infantil 4 a 5 anos – Ensino Regular e Multisseriada

3.3.3 Anos Iniciais do Ensino Fundamental – Ensino Regular e Multisseriada 1º ao 5º ano

3.3.4 Educação de Jovens e Adultos – primeiro segmento

4. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SEMECD está vinculado diretamente à Prefeitura Municipal de Amajari. A SEMECD tem como responsabilidade a formulação, coordenação e execução da Política Educacional da Educação Básica no município de Amajari, nas escolas urbanas, rurais e indígenas, atuando nas modalidades de Ensino Regular e em Regime Multisseriadas, em Creches, Pré-escolas, Ensino Fundamental 1 e 2, Educação Especial e Educação Indígena.

5. OBJETIVO

Prestar assistência administrativa e pedagógica nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Amajari, no fomento de políticas públicas de educação, de acordo com as normas legais que regem a educação no Brasil e em conformidade com as diretrizes, programas, projetos e ações do Governo Federal e do Governo Estadual.

Para cumprimento deste objetivo, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, fomenta as ações pedagógicas, disseminando-as para que chegue às escolas no âmbito municipal, garantindo a organização curricular, a formação continuada aos corpos administrativos, pedagógicos e docentes, visando melhor atendimento e ofertando mais qualidade de ensino.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES – 2024

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
1	Acompanhar e monitorar 100% da elaboração e envio de documentos para a Prefeitura Municipal de Amajari, Escolas, outras instituições obedecendo aos prazos determinados.	✓ Elaborar e enviar a folha de pagamento dos servidores da Educação para a Secretaria de Administração e Gabinete no prazo até 15º dia útil de cada mês; ✓ Conferir a folha de pagamento junto à administração de Recursos Humanos no 18º dia de cada mês. ✓ Elaborar e enviar documentos (ofícios) de solicitação de informações às escolas; ✓ Acompanhar a tramitação de documentos entre a SEMECD e as escolas da rede municipal. ✓ Elaborar e enviar documentos das demandas jurídicas ao setor jurídico para análise.	✓ Assessoria de Gabinete ✓ Setor de Recursos Humanos ✓ Coordenação Pedagógica	Janeiro a dezembro	**Em processo**
2	Elaboração 100% do calendário Escolar/2024, indígena e não indígena, e publicação no diário oficial.	✓ Elaborar e enviar o calendário de 2024; ✓ Enviar para o setor responsável para publicação em diário oficial. ✓ Distribuir às Escolas da Rede Municipal de ensino.	✓ Dep. de Ensino ✓ Coordenação Pedagógica ✓ Conselho Municipal de Educação	Janeiro a Março	**Ação realizada**
3	Acompanhar 100% da gestão das escolas Rurais, Urbanas e Indígenas.	✓ Realizar encontros anuais com as equipes administrativas e pedagógicas das escolas Rurais, urbanas e indígenas para orientações à dinâmica administrativa das escolas. ✓ Realizar atendimento para orientação aos professores responsáveis das escolas municipais de pequeno porte. ✓ Elaborar cronograma de visitas *in loco* para monitoramento nas Escolas municipais urbanas, rurais e Indígenas. ✓ Acompanhar a culminância dos projetos e eventos que ocorrem nas escolas municipais e da zona urbana, rural e indígena.	✓ Assessoria de Gabinete ✓ Dep. de Ensino ✓ Coordenação Pedagógica	Janeiro a dezembro	Em processo.

	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
4	Atender 100% das demandas de vagas para crianças de creche, Pré-escola e Ensino Fundamental no ano letivo de 2024.	✓ Ofertar e acompanhar novas vagas para crianças de creche, Educação Infantil e ensino fundamental nas escolas Urbanas, Rurais e Indígenas para o Ano de 2024.	✓ Departamento de Ensino ✓ Escolas Municipais	Janeiro a Maio	**Ação Realizada**
5	Implantar o Ensino Fundamental de Jovens e Adultos na Rede de Ensino do Município de Amajari.	✓ Ofertar a Educação de jovens e Adultos de forma gradual na Rede Municipal de Ensino do Amajari.	✓ Departamento de Ensino/ Setor de Escrituração Legislação	Janeiro a Dezembro	Em processo
6	Alimentar 80% dos Sistemas e Programas do MEC/Governo Federal, com informações da Rede de Municipal de Ensino do Amajari.	✓ Acompanhar e alimentar com informações os sistemas do Governo: ✓ PAR (Plano de Ações Articuladas) ✓ PDDE Interativo (Ferramenta de apoio à gestão escolar). ✓ PIEC (Programa de Inovação Educação conectada), com informações da Rede Municipal de Ensino de Amajari.	✓ Coordenação de Sistemas	Janeiro Dezembro	Em processo
7	Capacitar 100% dos Gestores, Coordenadores Escolares e Professores das Escolas Urbanas, Rurais e Indígenas.	✓ Realizar capacitações para coordenadores e professores das escolas municipais – sobre a temática: recomposição das aprendizagens. ✓ Realizar formação continuada para gestores, coordenadores das escolas municipais, de acordo com as necessidades apresentadas.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Coordenação pedagógica ✓ Parceiros (Itaú Social, SEBRAE, UFRR, CEFORR)	Fevereiro a Novembro	Em processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
8	Executar 100% dos projetos e adesões da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, nas escolas da Rede Municipal de Ensino.	✓ Adesão - OBMEP Mirim ✓ Desenvolvimento do projeto - Olimpíada Municipal de Língua Portuguesa, 3ª ed. ✓ Adesão ao projeto Jovens Empreendedores Primeiros Passos; ✓ Adesão ao Mentoria de gestores, formação pela UFScar; ✓ Adesão ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA); ✓ Adesão ENEC – Estratégia Nacional a Educação Conectada; ✓ Adesão ao Pacto pela Primeira Infância; ✓ Andamento da 2ª ed. Campeonato do bebê; ✓ Elaboração de projeto de leitura para Rede de Ensino.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Dep. de Ensino ✓ Dep. Técnico Operacional ✓ Coord. Pedagógica ✓ Coord. Sistemas	Março Dezembro	Em Processo
9	Realizar 100% dos projetos aderidos pela Semecd em parceria com outras instituições: CGU, SEBRAE, CAER, TCE/RR.	✓ Estimular as escolas participarem do concurso de redação da Controladoria Geral da União; ✓ Desenvolver junto as escolas o projeto Caer Ambiental em parcerias as demais secretarias municipais. ✓ Desenvolver ações dos projetos: Pacto pela Primeira Infância, CNCA e Educação digital.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Dep. de Ensino ✓ Coord. Pedagógica ✓ Dep. Técnico Operacional	Março a Dezembro	Em Processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
10	Realizar eleições para escolha de gestores (escolas com 50 alunos ou mais), atendendo as condicionalidades da gestão democrática, imposta pelo FNDE. Previsão da seleção início e no meio ano letivo.	✓ comissão através de Decreto municipal; ✓ Elaborar edital com critérios da eleição; ✓ Encaminhar para o executivo analisar e despachar para publicação; ✓ Desenvolvimento e acompanhamento do processo de escolha dos gestores.	✓ Assessoria do Gabinete da Prefeitura Municipal ✓ Assessoria do Gabinete da Semecd ✓ Dep. Técnico Operacional ✓ Dep. de Ensino ✓ Escolas Municipais	Janeiro a Julho	Em Processo.
11	Renovar a mesa diretora do Conselho do Fundeb de acordo com a Lei 14.313/2020, em virtude da renúncia do presidente.	Solicitar através de ofício os possíveis candidatos a conselheiros; realizar reunião para composição da mesa diretora, encaminhar para a publicação no diário oficial. Informar ao FNDE a composição dos novos conselheiros do FUNDEB.	✓ Equipe técnica da Semecd: - Elisângela - Rosenilde - Raul Francisco - Kênia - Ianara	Janeiro a Dezembro	Em Processo
12	Alimentar 100% dos Sistemas e Programas do MEC/Gov. Federal, com informações da Rede Municipal de Ensino. - Prog. SETE (Sistema eletrônico de Gestão de Transporte Escolar); - PAR (Plano de Ações Articuladas); - PDDE Interativo (ferramenta de apoio à gestão escolar); - PIEC (Programa de Inovação Educação Conectada); PNLD (Programa Nacional do Livro Didático); - Plataforma Busca Ativa; - Plataforma Selo Unicef; - Plataforma Conviva Educação.	✓ Alimentar o sistema SETE com as rotas de transportes, nº de alunos usuários, tipo de carro, etc. ✓ Acompanhar o sistema PAR para alimentar com as etapas de diagnóstico e planejamento a nível municipal; ✓ Cadastrar as escolas no PDDE Interativo; ✓ Cadastrar gestores para acesso a plataforma do PIEC; ✓ Elaborar o PAF – Plano de ação financeiro; ✓ Receber e enviar os acervos das editoras para as escolas realizarem a escolha do livro didático; ✓ Realizar e alimentar a plataforma Busca Ativa; ✓ Realizar as ações exigidas para município pontuar e receber o Selo Unicef; ✓ Acessar e alimentar a plataforma Conviva Educação;	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Secretaria dos Conselhos Municipais ✓ Dep. Técnico Operacional ✓ Coordenação da Busca Ativa ✓ Coordenação. do Selo Unicef ✓ Coordenação do Censo ✓	Janeiro a Novembro	Em processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
13	Realizar oficinas de planejamento pedagógico para coordenadores e professores responsáveis das escolas municipais.	✓ Planejar e executar ações para a realização das oficinas junto aos coordenadores pedagógicos e professores responsáveis; ✓ Aplicar nas oficinas metodologias inovadoras que ajudem na recomposição das aprendizagens.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Dep. de Ensino ✓ Coord. pedagógica ✓ Consultoria EducSE+	Março a Dezembro	Em Processo
14	Realizar monitoramento pedagógico bimestral nas escolas de pequeno porte indígenas e rurais.	Realizar visitas periódicas pela equipe pedagógica da Semecd para auxiliar os professores nas dificuldades, tirar dúvidas e sugerir atividades diferenciadas com objetivo de alcançar com êxito a aprendizagens dos alunos.	✓ Coordenação pedagógica	Março a Dezembro	Em Processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
15	Implantar e fortalecer os órgãos colegiados (APM's) em 100% das escolas urbanas e rurais.	✓ Realizar reunião para esclarecer dúvidas e orientar as escolas sobre a implantação das APM's.; ✓ Notificar as escolas com APM inadimplente e orientar para que possam ser ajustadas.	✓ Dep. Técnico Operacional ✓ Equipe Gestara das Escolas Municipais	Março - Dezembro	Em processo.
16	Realização anual das Olímpiadas Municipais de Língua Portuguesa.	✓ Elaboração do regimento e edital das olimpíadas da língua portuguesa. ✓ Socialização do regimento e edital com as escolas. ✓ Acompanhamentos das habilidades trabalhadas durante do projeto; ✓ Realização da culminância das olímpiadas.	✓ Dep. de Ensino ✓ Coord. Pedagógica ✓ Escolas Municipais	Março a Novembro	Em Processo
17	Estruturar/ reestruturar o PP (Projeto Pedagógico) em 100% das escolas urbanas, indígenas e rurais.	✓ Realizar reunião com gestores e coordenadores; ✓ Realizar oficinas sobre como iniciar o projeto pedagógica da escola.	✓ Técnicos da secretaria (Ana Cláudia e Ester Silva) ✓ Escolas.	Janeiro a Julho	Em Processo
18	Reelaboração do Termo de Referência de aquisição da merenda escolar para atender 100% dos alunos das escolas da Rede Municipal de Amajari; E Elaboração do cardápio escolar.	✓ Elaborar termo de Referência da chamada pública de aquisição da agricultura familiar (PNAE); ✓ Elaborar relação de merenda conforme resolução 06/21 (pregão); ✓ Reunir com o Conselho de Alimentação (CAE), deixando-os cientes sobre a relação da merenda escolar e solicitar aprovação do cardápio escolar.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Sec. Municipal de Licitações e Compras -SMLC ✓ Nutricionista ✓ Conselho de Alimentação Escolar	Janeiro a Julho	Em processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
19	Realização da semana do bebê, ação do selo UNICEF.	✓ Realizar reuniões com as secretarias parceiras (Educação, Saúde, Ação Social, Meio Ambiente, Agricultura e Infraestrutura) e conselhos do CAE, CACS Fundeb, Conselho Tutelar e CMDCA.	✓ Sec. de Educação ✓ Sec. De Saúde ✓ CRAS ✓ CREAS ✓ Articulador do Selo Unicef	Maio Agosto	Em processo
20	Organização de 100% dos arquivos de documentação escolar da Rede Municipal de Ensino.	✓ Realizar levantamento da situação documental das escolas; ✓ Realizar capacitação com secretários na área de escrituração e inspeção escolar.	✓ Setor de Escrituração e Inspeção Escolar	Janeiro a Dezembro	Em processo
21	Monitorar e alimentar 100% as ações do PAR (Plano de Ações Articula/MEC/FNDE).	✓ Monitorar e alimentar o sistema PAR com informações sobre a educação do município; ✓ Verificar dentro do sistema PAR as pendências solicitadas e buscar alternativas para resolvê-las.	✓ Coordenação de Sistemas	Janeiro Dezembro	Em processo

Gercilene Moura Guimarães
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Desporto/Interina
Decreto nº 160/2023

22	Realizar adesão do programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)	✓ Mobilizar Professores da Pré- Escola para participar das formações do CNCA, leitura e escrita na Educação infantil (LEEI) ✓ Mobilizar Professores que atuam nas turmas de 1º ao 5º ano do Ensino fundamental para participar das formações do Renalfa. ✓ Aplicação das avaliações continua de aprendizagem da plataforma Caed digital ✓ Realizar cadastro na Plataforma digital	✓ Prefeitura Municipal ✓ UFRR ✓ CEFORR ✓ Assessoria do Gabinete Semecd ✓ Dep. de Ensino ✓ Coord. Pedagógica ✓ Escolas Municipais	Janeiro a Dezembro	Em Processo
Nº	**OBJETIVO\META**	**AÇÃO/ESTRATÉGIA**	**SETOR RESPONSÁVEL**	**PERÍODO**	**2024**
23	Participação em 100% dos eventos e reuniões previstas no ano letivo de 2024, na área de educação.	✓ Participar em reuniões, eventos e fóruns presenciais e/ou online: Solicitadas pelo executivo Escolas UNDIME E outros parceiros.	✓ Assessoria do Gabinete Semecd	Março a Dezembro	Em processo
24	Participação em 100% dos eventos e reuniões do Comitê Intersetorial e órgãos parceiros para efetivação do Plano Municipal da Primeira Infância - PMPI	✓ Reunir o Comitê Intersetorial para discutir a implementação das ações do Plano Municipal da Primeira Infância – PMPI. ✓ Elaborar cronograma de execução das ações do PMPI ✓ Executar as ações prioritárias para 2024.	✓ Secretária de Educação ✓ Sec. de Saúde Sec. de Ação Social ✓ CMDCA	Janeiro a Dezembro	Em processo
25	Buscar parceria com a UNDIME para capacitação dos membros do Conselho Municipal de Educação (CME), em 2024.	✓ Efetivar parceria com a UNDIME para capacitar os conselheiros do CME/Amajari.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ UNDIME	Janeiro a Dezembro	Em Processo
26	Participar anualmente das Olímpiadas nacional da Língua Portuguesa e Matemática.	✓ Adesão e inscrição das escolas; ✓ Acompanhamento das aprendizagens dos alunos.	✓ Dep. Técnico ✓ Escolas Municipais	Cronograma nacional	Em processo

27	Continuar o processo de revitalizar das Escolas Municipais.	✓ Levantamento prioritário das escolas que serão revitalizadas para reiniciar o processo de revitalização.	✓ Assessoria do Gabinete	Janeiro Dezembro	Em processo

Nº	OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIA	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	2024
28	Alimentar 100% dos sistemas de informações/SIOPE/SGPC/SIGECON, com objetivo de tornar transparentes às informações da SEMECD.	✓ Solicitar informações das consultoras sobre a operacionalização e alimentação dos sistemas; ✓ Prestar informações sempre que solicitadas pelas consultoras responsáveis pelos sistemas.	✓ Assessoria do Gabinete ✓ Coordenação de Sistemas ✓ Contabilidade PMA ✓ Financeiro PMA ✓ Pres. Dos Conselhos	Janeiro a Dezembro	Em processo

29	Realizar no 2º Semestre letivo a Avaliação Municipal de Aprendizagem (AMA) nas escolas da Rede de Ensino que ofertam ensino fundamental.	✓ Aplicação da A.M.A nas escolas que atendem ensino fundamental I. ✓ Tabulação de dados; ✓ Discutir estratégias para recomposição de aprendizagem a partir dos dados encontrados. ✓ Encaminhamentos dos resultados as escolas.	✓ Dep. de Ensino ✓ Coord. Pedagógica	Julho a Agosto	Em processo

Geraldene Moura Guimarães
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Desporto/Interina
Decreto nº 160/2023