Plano de Ação 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO/SEMECD

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SETOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO/SEMECD

SECRETÁRIO: Dielci Maria de Oliveira Lima

Dimensão: Escolas Rurais, Urbanas e Indígenas do Município de Amajari/RR.

Rua: Rua Raul Lima

Centro – Amajari

CEP: 69.343-000

Cel: (95) 98120- 4741

E-mail: semecd.pma@hotmail.com

Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Amajari

1. TIPOLOGIAS DAS ESCOLAS ATENDIDAS:

1.1. Escolas:

- Urbanas
- Rurais
- Indígenas;

2. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO ATENDIDAS:

2.1. Educação Urbana:

2.1.1. Creche de 2 a 3 anos.
2.1.2. Educação Infantil 4 aos 5 anos.
2.1.3. Anos Iniciais do Ensino Fundamental – Modalidade Regular de 1º ao 5º Ano

3.2. **Educação Rural:**

3.2.1. Creche de 2 a 3 anos;
3.2.2. Educação Infantil 4 a 5 anos - Modalidade Regular e Multisseriada;
3.2.3. Anos iniciais do Ensino Fundamental – Modalidade Regular e Multisseriada 1º ao 5º Ano/6º ao 9º Ano;
3.2.4. Educação de Jovens e Adultos – Primeiro Seguimento

3.3. **Educação Indígena:**

3.3.1. Creche de 2 a 3 anos;
3.3.2. Educação Infantil 4 aos 5 anos – Modalidade normal e Multisseriada;
3.3.3. Anos Iniciais do Ensino Fundamental I – Modalidade Regular e Multisseriada 1º ao 5º Ano.
3.3.4. Educação de Jovens e Adultos – Primeiro Seguimento

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Educação Municipal de Amajari – SEMECD está vinculado diretamente à Prefeitura Municipal de Amajari. A SEMECD tem como responsabilidades a formulação, coordenação e execução da Política Educacional da Educação Básica no Município de Amajari, nas escolas Urbanas, Rurais e Indígenas, atuando nas Modalidades de ensino Regular e em regime multisseriadas, em Creches, Pré-Escolas, Ensino Fundamental 1 e 2, Educação Especial e Educação Indígena.

3. OBJETIVO

Prestar assistência administrativa e pedagógica nas unidades escolares da rede Municipal de Ensino do Amajari, no fomento das políticas públicas de educação, de acordo com as normas legais que regem a educação no Brasil e em conformidade com as diretrizes, programas, projetos e ações do Governo Federal e do Governo Estadual.

Para cumprimento deste objetivo, a SEMECD fomenta as ações pedagógicas, disseminando-as para que chegue às Escolas no âmbito municipal, garantindo a organização curricular, a formação continuada aos corpos administrativos, pedagógicos e docentes, visando ao melhor atendimento e ofertando mais qualidade de ensino.

4. ANEXOS

PLANO DE AÇÃO ADMINISTRATIVO/ PEDAGÓGICO DA SEMECD/2023

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEIS	PERÍODO	ESTATUS AÇÃO
01: Acompanhar e monitorar 100% da elaboração e envio de documentos para a Prefeitura Municipal de Amajari, Escolas, outras instituições obedecendo os prazos determinados.	✓ Elaborar e enviar a folha de pagamento dos servidores da Educação para a Secretaria de Administração e Gabinete no prazo até 15º dia útil de cada mês; ✓ Conferir a folha de pagamento junto à administração de Recursos Humanos no 18º dia de cada mês. ✓ Elaborar e enviar documentos (ofícios) de solicitação de informações às escolas; ✓ Acompanhar a tramitação de documentos entre a SEMECD e as escolas da rede municipal. ✓ Elaborar e enviar documentos das demandas jurídicas ao setor jurídico para análise.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Setor de Recursos Humano ▪ Coordenação Pedagógica	➢ Janeiro a dezembro	➢ **Realizado 100%**
02: Elaboração 100% do calendário Escolar/2023 e publicar no diário oficial.	✓ Elaborar e enviar o calendário de 2023; ✓ Enviar para o setor responsável para publicação em diário oficial. ✓ Distribuir às Escolas da Rede Municipal de ensino.	▪ Coordenação Pedagógica	➢ Dezembro 2022 a janeiro 2023	➢ **Realizado 100%**
03: Acompanhar 100% da gestão das escolas Rurais, Urbanas e Indígenas	✓ Realizar 04 encontros anuais com as equipes administrativas e pedagógicas das escolas Rurais, urbanas e indígenas para orientações à dinâmica administrativa das escolas. ✓ Realizar atendimento por polos para orientação aos professores responsáveis das escolas municipais de pequeno porte. ✓ Elaborar cronograma de visitas *in loco* para monitoramento nas Escolas municipais urbanas, rurais e Indígenas. ✓ Acompanhar a culminância dos projetos e eventos que ocorrem nas escolas municipais e da zona urbana, rural e indígenas.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Coord. Pedagógica	➢ Janeiro a dezembro de 2023	➢ **Realizado 100%**

PLANO DE AÇÃO ADMINISTRATIVO/ PEDAGÓGICO DA SEMECD/2023

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS AÇÃO
04: Atender 100% das demandas de vagas para crianças de creche, Pré-escola e Ensino Fundamental no Ano de 2023.	▪ Ofertar e acompanhar novas vagas para crianças de creche, Educação Infantil e ensino fundamental nas escolas Urbanas, Rurais e Indígenas para o Ano de 2023.	▪ Departamento de Ensino	➢ janeiro/maio	➢ **Realizado 100%**
05: Implantar em duas escolas o Ensino Fundamental de Jovens e Adultos na Rede de Ensino do Município de Amajari.	✓ Ofertar a Educação de jovens e Adultos de forma gradual na Rede Municipal de Ensino do Amajari.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Dep. de Ensino ▪ Coordenação pedagógica	➢ Janeiro/março	➢ **Realizado**
06: Alimentar 80% dos Sistemas e Programas do MEC/Governo Federal, com informações da Rede de Municipal de Ensino do Amajari.	✓ Acompanhar e alimentar com informações os sistemas do Governo: ✓ PAR (Plano de Ações Articuladas) ✓ PDDE Interativo (Ferramenta de apoio à gestão escolar). ✓ PIEC (Programa de Inovação Educação conectada), com informações da Rede Municipal de Ensino de Amajari.	▪ Setor/Técnico Operacional	➢ Janeiro/dezembro	➢ Realizado 100%
07: Capacitar 100% dos Gestores, Coordenadores Escolares e Professores das Escolas Urbanas, Rurais e Indígenas	✓ Realizar capacitação para coordenadores e professores das Escolas Municipais sobre Recomposição de Aprendizagem. ✓ Realizar formação continuada através da coordenação pedagógica para gestores, coordenadores indígenas e não-indígenas.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Coord. pedagógica	➢ Fevereiro/novembro	➢ Realizado 80%

PLANO DE AÇÃO ADMINISTRATIVO/ PEDAGÓGICO DA SEMECD/2023

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
08:Realizar 02 eleições para gestor das escolas com mais de 50 alunos (uma no início do ano e outra no meio do ano, com o objetivo de cumprir com a condicionalidade da gestão democrática, imposta pelo FNDE.	▪ Criar comissão através de decreto municipal. ▪ Elaborar o edital com os critérios para concorrer ao pleito. ▪ Enviar o Edital para a prefeita assinar e enviar para publicação. ▪ Organizar o dia da eleição com urnas e cédulas de votação. ▪ Montar as equipes que irão trabalhar no dia da eleição. ▪ Posse dos gestores eleitos.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Dep. de Ensino	➢ Janeiro/fevereiro	➢ Realizado 100%
09: Realizar 80% dos projetos aderidos pela Semecd em parceria com outras Instituições: CGU, CEFORR, SEBRAE, CAER, TCE/RR e MEC.	▪ Participação na Cerimônia de entrega do Título de Menção Honrosa a uma aluna e professor da escola Ieda da Silva Amorim: Concurso de Redação CGU. ▪ Desenvolver o Projeto CAERR Ambiental em parceria com às outras Secretarias Municipais de Amajari. ▪ Desenvolver as ações dos projetos Primeira infância e com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, na Rede Municipal de Ensino.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Coord. Pedagógica ▪ Escolas Municipais	➢ Ano -2023	➢ Realizado 60%
10: Renovar o Conselho do Fundeb de acordo com a Lei 14.313/2020 para os próximos 4 anos.	✓ Fazer a convocação através de ofício, solicitando representantes para compor o Conselho do Novo Fundeb para os próximos 4 anos. ✓ De posse de todos os membros eleitos por seus pares, fazer a convocação geral para eleger o presidente do Conselho do Novo Fundeb. ✓ Enviar a prefeita para Publicação no diário oficial do novo Conselho do Fundeb. ✓ Informar a composição do Novo Conselho no sistema do FNDE.	▪ Dep. Técnico Operacional	➢ Janeiro/fevereiro	➢ Realizado

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
11: Realizar 04 oficinas de Planejamento pedagógico para Coordenadores e professores responsáveis das escolas municipais.	✓Planejar e executar ações para a realização das oficinas junto aos coordenadores pedagógicos e professores responsáveis ✓Aplicar nas oficinas metodologias inovadoras que ajudem recompor as aprendizagens perdidas com a pandemia de covid 19.	▪ Coordenação pedagógica	➢ Janeiro/dezembro	➢ Realizada
12: Realizar monitoramento pedagógico bimestral nas escolas de pequeno porte nas Escolas Indígenas e Rurais do município.	✓Fazer visitas periódicas pela equipe pedagógica da Semecd para monitorar as atividades na área de ensino aprendizagens dos alunos da rede municipal de ensino. ✓Fazer monitoramento em todas as escolas para verificar o andamento pedagógico e administrativo.	▪ Coordenação Pedagógica	➢ Fevereiro/dezembro	➢ Realizada
13: Elaboração da 3ª edição da provinha AMA (Avaliação Municipal de Aprendizagem), para aplicar em 100% dos alunos do Ensino Fundamental, para verificar nível de aprendizagens dos alunos da rede de ensino.	✓ Elaborar a provinha AMA, a ser aplicada no ensino fundamental da rede municipal de ensino. Sendo a 1ª aplicação em junho e a 2ª em novembro. ✓ Organização do material com atividades diferenciadas de acordo com os níveis de aprendizagens dos alunos. ✓ Confecção das provas e impressão. ✓ Aplicação das provas com os alunos nas escolas. ✓ Correção das provas e sistematização de resultados para apresentar aos professores nas escolas quais dificuldades precisam ser sanadas.	▪ Coord. pedagógica	➢ Setembro /novembro	➢ Realizada

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
14: Alimentar 80% dos sistemas e Programas do MEC/Governo Federal, com informações da Rede de Municipal de Ensino do Amajari: Programa SETE (Sistema eletrônico de Gestão de Transporte escolar), ✓ **PAR (Plano de Ações Articuladas)** ✓ **PDDE Interativo (Ferramenta de apoio à gestão escolar). PIEC (Programa de Inovação Educação conectada).** ✓ **PNLD (Programa Nacional do Livro Didático)** ✓ **Plataforma Busca Ativa.** ✓ **Plataforma Selo Unicef.** ✓ **Plataforma Conviva Educação.**	✓ Monitorar os sistemas SETE para alimentar com às rotas de transportes, nº de alunos usuários, tipo de carro e etc. ✓ Monitorar o sistema PAR 4, para alimentar com as etapas de Diagnóstico e Planejamento a nível municipal. ✓ Cadastrar todas às escolas na plataforma do PDDE Interativo e realizar o Diagnóstico ✓ Cadastrar os gestores para acesso a plataforma do PIEC ✓ Elaborar o PAF – Plano de ação Financeira. ✓ Receber e enviar às escolas os acervos das editoras para que seja feito a escolha do livro didático do aluno. ✓ Alimentar constantemente a Plataforma da Busca ativa, buscando encontrar os alunos que foram transferidos ou evadidos. ✓ Realizar as ações do Selo Unicef para que o município possa pontuar e receber o Selo Unicef. ✓ Alimentar a plataforma Conviva Educação com as informações sobre a Educação do Município.	▪ Coord. De Sistema ▪ Dep. de Ensino ▪ Coord. Pedagógica ▪ Coord. Selo Unicef ▪ Assessoria de Gabinete	➢ Janeiro/julho	➢ **Realizada**

PLANO DE AÇÃO ADMINISTRATIVO/ PEDAGÓGICO DA SEMECD/2023

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
15: Solicitar decreto de criação de 02 escolas: 01 Indígena e 01 Rural.	✓ Elaborar Decreto e enviar para prefeita assinar. ✓ Encaminhar decreto para publicação.	▪ Assessoria de Gabinete	➢ Fevereiro/abril	➢ Realizada
16:Mapear 100% dos agricultores familiares do município de Amajari, para participar do PNAE.	✓ Elaborar uma planilha para fazer uma busca ativa dos agricultores familiares do município, constando o produto, período de colheita. ✓ Percorrer às comunidades Indígenas e rurais para verificar quem são os agricultores e produtos cultivados.	▪ Setor de Alimentação Escolar	➢ Março/abril	➢ Realizado 100 %
17:Monitorar e alimentar 100% as ações do PAR (Plano de Ações Articula/MEC/FNDE	✓ Monitorar e alimentar o sistema PAR com informações sobre a educação do município. Verificar dentro do sistema PAR às pendencias solicitadas e buscar alternativas para resolve-las.	▪ Coordenação de Sistemas	➢ Janeiro/dezembro	➢ Realizada

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
18: Revitalizar 80% das escolas municipais.	✓ Fazer levantamento por ordem de prioridade das escolas municipais que sofrerão revitalização e adequações.	➢ Assessoria de Gabinete	➢ Janeiro/dezembro	➢ Realizada
19: Alimentar 100% dos Sistemas de informações/SIOPE/SIGPC/ SIGECON, com objetivo de tornar transparentes às informações da SEMECD.	✓ Solicitar informações das consultoras sobre a operacionalização e alimentação dos sistemas SIOPE/SIGPC/SIGECON. ✓ Prestar informações sempre que solicitadas pelas consultoras responsáveis pelos sistemas.	➢ Assessoria de Gabinete ➢ Consultorias ➢ Contabilidade PMA ➢ Sec. De Finanças - PMA	➢ Janeiro/dezembro	➢ Realizada

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
20: Participação em 100% dos eventos e reuniões previstas durante o ano para área de Educação.	✓ Participar das reuniões administrativa com o Gestor Municipal. ✓ Participar de eventos nas escolas. ✓ Participar do Fórum da UNDIME. ✓ Participar de reuniões online com outras instituições voltadas para educação.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Dep. de Ensino ▪ Dep. Administrativo e Financeiro ▪ Dep. Técnico ▪ Dep. de Cultura e Desporto.	➢ Janeiro/dezembro	➢ Ação realizada
21: Adesão 100% do Projeto Segurança na Escola em parceria com o Ministério da Justiça.	✓ Realizar adesão dos Projetos do Ministério da Justiça. ✓ Preencher o formulário de cadastro.	▪ Departam de Ensino – Rosenilde e Mayderson	➢ Abril/maio	➢ Ação realizada
22: Buscar parceria com a UNDIME para Capacitação de 100% do Conselho Municipal de educação.	✓ Fazer parceria com a UNDIME para oferta de curso na área de legislação educacional para o CME.	▪ Assessoria do Gabinete ▪ UNDIME/RR	➢ Maio/novembro	➢ Em andamento
23: Participar de 01 Olimpíada de Matemática - OBMEP/Mirim/IMPA.	✓ Fazer a adesão a OBMEP/Mirim. ✓ Escrever as escolas que irão participar. ✓ Orientar os professores para que trabalhem os conteúdos e habilidades que irão cair na ✓ ✓ OBMEP. ✓ Participar da OBMEP. ✓ Usar os resultados da OBMEP/Mirim para verificação de aprendizagens dos alunos da rede municipal de ensino.	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Dep. de Ensino ▪ Escolas ▪ ▪ Municipais	➢ Janeiro/Dezembro	➢ Ação realizada

PLANO DE AÇÃO ADMINISTRATIVO/ PEDAGÓGICO DA SEMECD/2023

OBJETIVO\META	AÇÃO/ESTRATÉGIAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO	ESTATUS DA AÇÃO
24: Implantar e fortalecer os órgãos colegiados (APM's) em 80% das escolas Urbanas, Rurais e Indígenas.	✓ Realizar reunião para orientação, acompanhamento e encaminhamentos referentes às escolas inadimplentes com a APM Notificar as escolas inadimplentes com as APM's. ✓ Fortalecer e apoiar às escolas para criarem suas APMs.	▪ Dep. Técnico Operacional	➢ Março/dezembro	➢ **Em andamento**
25:Realização da 3ª Olimpíadas Municipal da Língua Portuguesa do Município de Amajari.	✓ Elaborar o regimento da 2ª Olimpíadas da Língua Portuguesa. ✓ Fazer 01 reuniões com coordenadores para articular e apresentar o regimento da Olimpíadas da Língua Portuguesa. ✓ Realizar culminância da Olimpíadas da Língua Portuguesa.	▪ Dep.de Ensino ▪ Escolas Municipais	▪ Novembro/ dezembro	➢ Em andamento
26: Estruturar/reestruturar o PP (Projeto Pedagógico) em 100% das escolas Urbanas, Rurais e Indígenas.	✓ Realizar uma reunião por bimestre com os gestores e coordenadores pedagógicos. ✓ Realizar oficinas de como construir os PPs nas escolas municipais de Amajari. ✓	▪ Dep. de Ensino ▪ Às escolas Municipais	➢ Ano letivo de 2023	➢ Em andamento
27: Elaboração de 01 Termo de Referência de aquisição da merenda escolar para atender a 100% dos alunos das escolas da rede municipal de Amajari	✓ Elaborar Termo de Referencia da Chamada Publica de aquisição da agricultura familiar (PNAE). ✓ Elaborar relação de merenda conforme resolução 06/21 (pregão). ✓ Reunir com o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, para tomar conhecimento sobre a relação da merenda escolar e aprovação;	▪ Assessoria de Gabinete ▪ Setor de Alim. Escolar ▪ Comissão Permanente de Licitação ▪ Nutricionista ▪ Conselho de Alimentação Escolar	➢ Março/junho	➢ **Ação realizada**

Geredene Moura Guimarães
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Desporto/Interina
Decreto nº 160/2023

RELATÓRIO DE AÇÕES 2023

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Amajari - RR no cumprimento das competências educacionais, vem, por meio do presente relatório, apresentar as ações desenvolvidas entre os meses de janeiro a dezembro do ano de 2023, na área administrativa, pedagógica, atividades socioeducativas e as ações oriundas dos Programas do Governo Estadual e Federal.

AÇÕES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS

1. Acompanhar e monitorar 100% da elaboração e envio de documentos para a Prefeitura Municipal de Amajari, Escolas, outras instituições obedecendo os prazos determinados.
Status da ação: *Ação contínua realizada todos os meses do ano pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Educação*

2. Elaboração, publicação e divulgação do calendário Escolar e Calendário Escolar Indígena 2023
Status da ação: *Os Calendários Escolares foram, formulados, aprovados, publicados e distribuídos para as instituições de ensino da rede municipal.*

3. Acompanhamento da gestão das escolas Rurais, Urbanas e Indígenas.
Status da ação: *elaboração de cronograma de visitas às instituições de ensino, realização de encontros e capacitações com as equipes administrativas e pedagógicas; das unidades escolares pertencentes a rede municipal de ensino; participação na culminância dos projetos e eventos que ocorrem nestas unidades.*

4. Atendimento das demandas por vagas para crianças de creche, Pré-escola e Ensino Fundamental no Ano de 2023.
Status da ação: *todas as demandas de novas vagas para crianças de creche, Educação Infantil e ensino fundamental nas escolas Urbanas,* Rurais e Indígenas ao longo do no de 2023 *foram acompanhadas e supridas, não havendo fila de espera na rede municipal de ensino.*
5. Implantação, em duas escolas da Rede Municipal, o Ensino Fundamental de Jovens e Adultos.
Status da ação: *O ensino de Jovens e Adultos teve a implantação realizada na Escola Municipal Indígena Princesa Isabel localizada na Comunidade Indígena Três Corações e Escola Municipal Olavo Bilac localizada na Serra do Tepequém.*

6. Alimentação dos sistemas e programas do MEC/Governo Federal, com informações da Rede de Municipal de Ensino do Amajari.
Status da ação: *foram acompanhados e alimentados com informações os sistemas PAR (Plano de Ações Articuladas), PDDE Interativo (Ferramenta de apoio à gestão escolar). PIEC (Programa de Inovação Educação conectada), com informações da Rede Municipal de Ensino de Amajari.*

7. Capacitação dos Gestores, Coordenadores Escolares e Professores das Escolas Urbanas, Rurais e Indígenas
Status da ação: *Foram realizadas capacitações ao longo do ano para a promoção das habilidades dos profissionais atuantes na educação básica do município. Foram realizadas capacitações para coordenadores e professores das Escolas Municipais sobre Recomposição de Aprendizagem; Formação continuada para gestores, coordenadores indígenas e não-indígenas.*

8. Realização de 02 eleições para gestor das escolas com mais de 50 alunos, com o objetivo de cumprir com a condicionalidade da gestão democrática, imposta pelo FNDE.
Status da ação: *as eleições foram realizadas na Escola Municipal Indígena Princesa Isabel, Creche Municipal Indígena Vovó Luiza Iracema, Escola Municipal Ieda da Silva Amorim e Escola Municipal José Campanha Wanderley.*

9. Realização de 80% dos projetos aderidos pela Semecd em parceria com outras Instituições: CGU, CEFORR, SEBRAE, CAER, TCE/RR e MEC.
Status da ação: *80% dos objetivos das ações foram alcançados*

10. Renovar o Conselho do Fundeb de acordo com a Lei 14.313/2020 para os próximos 4 anos.
Status da ação: *foram realizadas a convocação através de ofício, solicitando representantes para compor o Conselho do Novo Fundeb para os próximos 4 anos; A posse de todos os membros eleitos por seus pares; a convocação geral para eleger o presidente do Conselho do Novo Fundeb; Publicação no diário oficial do novo Conselho do Fundeb; a alimentação das informações de composição do Novo Conselho no sistema do FNDE.*

11. Realizar 04 oficinas de Planejamento pedagógico para Coordenadores e professores responsáveis das escolas municipais.
Status da ação: *Ação realizada*

12. Alimentação de 80% dos sistemas e Programas do MEC/Governo Federal, com informações da Rede de Municipal de Ensino do Amajari
Status da ação: *foram realizados a alimentação, cadastramento e monitoramento dos sistemas PAR 4, PDDE Interativo, Busca ativa, Selo Unicef e Conviva Educação com as informações sobre a Educação do Município.*

13. Solicitar decreto de criação de 02 escolas: 01 Indígena e 01 Rural.
Status da ação: *foram criadas a partir deste decreto duas escolas: Escola Municipal Indígena Novo Paraiso – Comunidade Indígena Novo Paraíso), Escola José Maria Pires - Vila Nova – Vicinal Tronco Trairão.*

14. Elaboração da 3ª edição da provinha AMA (Avaliação Municipal de Aprendizagem), para aplicar em 100% dos alunos do Ensino Fundamental, para verificar nível de aprendizagens dos alunos da rede de ensino.
Status da ação: *Ação realizada*

15. Mapeamento de 100% dos agricultores familiares do município de Amajari, para participação do PNAE.
Status da ação: *Mapeamento realizado com sucesso*

16. Monitoramento e alimentação de 100% as ações do PAR (Plano de Ações Articula/MEC/FNDE.
Status da ação: *Monitoramento e alimentação do sistema realizadas.*

17. Revitalização de 80% das escolas municipais.
Status da ação: *revitalizações concluídas*

18. Alimentação de 100% dos Sistemas de informações/SIOPE/SIGPC/SIGECON, com objetivo de tornar transparentes às informações da SEMECD.
Status da ação: *A inserção dessas informações é realizada de forma contínua pelas consultorias prestadoras de serviços*

19. Participação em 100% dos eventos e reuniões previstas durante o ano para área de Educação.
Status da ação: *participação nos fóruns estaduais de educação, reunião com Gestores municipais, reuniões em eventos e treinamentos para dirigentes municipais.*

20. Adesão 100% do Projeto Segurança na Escola em parceria com o Ministério da Justiça.
Status da ação: *Termo de adesão assinado e adastro realizado. Em andamento.*

21. fechamento de parceria com a UNDIME para Capacitação de 100% do Conselho Municipal de educação.
Status da ação: *Em andamento*

22. Participação de 01 Olimpíada de Matemática - OBMEP/Mirim/IMPA.
Status da ação: *Adesão, orientação e cadastramento realizados.*

23. Implantação e fortalecimento dos órgãos colegiados (APM's) em 80% das escolas Urbanas, Rurais e Indígenas.
Status da ação: *em andamento*

24. Realização da 3ª Olimpíadas Municipal da Língua Portuguesa do Município de Amajari.
Status da ação: *Olimpíada realizada.*

25. Estruturar/reestruturar o PP (Projeto Pedagógico) em 100% das escolas Urbanas, Rurais e Indígenas.
Status da ação: *em andamento*

26. Elaboração de 01 Termo de Referência de aquisição da merenda escolar para atender a 100% dos alunos das escolas da rede municipal de Amajari
Status da ação: *Elaboração do Termo de Referência da Chamada Pública de aquisição da agricultura familiar (PNAE). Criação da relação de merenda conforme resolução 06/21 (pregão). Realização de reunião com o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, para tomar conhecimento sobre a relação da merenda escolar e aprovação;*

Gercilene Moura Guimarães
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Desporto/Interina
Decreto nº 160/2020